

Inhoudsopgave Basismodule Google Apps 2

Bij Google denken de meeste mensen aan de zoekmachine. Google doet echter veel meer. In de basismodule Google Apps 2 is aandacht besteed aan Google Drive, Mail, Agenda en Documenten.

In deze cursus, bedoeld voor docenten, komen de verschillende mogelijkheden van de Google applicaties Presentaties, Spreadsheets en Formulieren aan bod. Na het doorlopen van deze cursus kan de cursist goed omgaan met bovengenoemde applicaties en deze in zijn of haar dagelijkse onderwijspraktijk gebruiken.

Studiebelasting: 8 uur

Hieronder staan de onderwerpen die in deze module behandeld worden.

Google Presentaties

- Google Presentaties opstarten, verkennen vensteronderdelen en afsluiten
- Presentatie openen, opslaan en sluiten
- Tekst op een dia
- Ongedaan maken en opnieuw uitvoeren
- Opsommingstekens en nummering
- Kopiëren en verplaatsen
- Spellingcontrole
- De diavoorstelling
- Dia's kopiëren, verplaatsen, invoegen en verwijderen
- Tekstvakken invoegen en verwijderen
- Afbeeldingen invoegen en verwijderen
- Vormen invoegen en verwijderen
- WordArt invoegen en verwijderen
- Video invoegen
- Tekst opmaken en uitlijnen
- Afbeeldingen aanpassen, draaien, spiegelen en opmaken
- Vormen bewerken
- Afbeeldingen en vormen uitlijnen
- Volgorde van afbeeldingen en vormen
- Achtergrond en thema's
- Dianummers
- Diaovergangen instellen
- Animaties gebruiken
- Afdrukken

Google Spreadsheets

- Google Spreadsheets opstarten, verkennen vensteronderdelen en afsluiten
- Spreadsheet openen, opslaan en sluiten
- Gegevens invoeren, overschrijven, wijzigen en wissen
- Cellen selecteren
- Formules maken
- De functie Sum (Som)
- Opmaak aangeven
- Handeling ongedaan maken of opnieuw uitvoeren
- De vulgreep
- Reeksen uitbreiden
- Verplaatsen en kopiëren
- Plakopties
- Formules kopiëren
- Werkbladen bewerken
- Verslepen
- In- en uitzoomen
- Kolommen en rijen selecteren, invoegen en verwijderen
- Kolombreedte en rijhoogte wijzigen
- Uitlijning
- Celopmaak
- Getal- en Datumnotatie
- Opmaak kopiëren en plakken
- Speciale tekens invoeren
- De functie Average (Gemiddelde)
- De functies Max en Min
- Sorteren en Filteren

Google Formulieren

- Formulier maken
- Quiz maken
- Quiz beoordelen
- Secties aanbrengen in een formulier
- Vertakkingen gebruiken in een formulier
- Reactievalidatie toepassen
- Kennismaken met Add-ons
- De Add-on Choice Eliminator installeren en gebruiken
- De Add-on FormLimiter installeren en gebruiken
- De Add-on FormValues installeren en gebruiken